

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zwany dalej OPZ)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych terenu Gminy Krynicy-Zdroju”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych terenu Gminy Krynicy-Zdroju objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz zagospodarowanie odebranych odpadów w sposób zapewniający odzysk lub unieszkodliwianie, w tym osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz utworzenie i prowadzenie PSZOK-u.

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

- 1) Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Przez nieruchomości zamieszkałe rozumie się nieruchomości, określone w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIII.127.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku zmiany – aktualnie obowiązującym regulaminem.

- 2) Odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i zagospodarowanie:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, zbieranych w pojemnikach koloru czarnego;
 - b) odpadów zbieranych w sposób selektywny pochodzących z nieruchomości gromadzonych w pojemnikach/workach, z podziałem na frakcje:
 - papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury zebrane w pojemnikach/workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”,
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zebrane w pojemnikach/workach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”,
 - metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zebrane w pojemnikach/workach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zebrane w pojemnikach/workach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”,
- odpady wielkogabarytowe po umówieniu indywidualnego terminu odbioru ustalonego wspólnie z Zamawiającym,
- **odpady tekstylne, w tym odzież, obuwie i inne tekstylia domowe zebrane w pojemnikach/workach koloru fioletowego oznaczonych napisem „TEKSTYLIA”.**

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dla frakcji odpadów: papieru, szkła, metali oraz tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych o minimalnej pojemności 240 l, poprzez ich ustawienie na terenie nieruchomości w tzw. gniazdach do segregacji oraz w worki do selektywnej zbiórki bioodpadów i tekstyliów o pojemności co najmniej 60 l, ponadto dostarczy do każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności co najmniej 60 l dla każdej z ww. frakcji.

- 3) Wyposażenie aptek (co najmniej 5 punktów) w specjalistyczne pojemniki służące do gromadzenia przeterminowanych leków, a następnie odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek.
- 4) Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie składowiska odpadów Uroczysko Głębokie w Krynicy-Zdroju oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych przyjętych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych do PSZOK, takich jak:
odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów tekstyliów i odzieży, papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych. Odpady te gromadzone będą w pojemnikach i kontenerach.
- 5) Odbiór spod siedziby Zamawiającego drobnych elektroodpadów komunalnych typu baterie, żarówki, ładowarki, płyty CD itp. pochodzących od mieszkańców i wrzuconych do odpowiednich pojemników. Pojemniki będą opróżniane na wezwanie Zamawiającego w terminie 2 dni od zgłoszenia.
- 6) Opracowanie i dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z warunkami określonymi w pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia, w tym uruchomienie stosownej aplikacji mobilnej spełniającej wymagania zawarte w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Rodzaj odpadów komunalnych obejmujących przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (o kodzie 20 03 01);

- 2) Odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a w szczególności:
- a) opakowania z papieru i tektury (o kodzie 15 01 01);
 - b) opakowania z tworzyw sztucznych (o kodzie 15 01 02);
 - c) opakowania z drewna (o kodzie 15 01 03);
 - d) opakowania z metali (o kodzie 15 01 04);
 - e) opakowania wielomateriałowe (o kodzie 15 01 05);
 - f) opakowania ze szkła (o kodzie 15 01 07);
 - g) papier i tektura (o kodzie 20 01 01);
 - h) szkło (o kodzie 20 01 02);
 - i) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (o kodzie 20 01 08)
 - j) tworzywa sztuczne (o kodzie 20 01 39);
 - k) metale (o kodzie 20 01 40);
 - l) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (o kodzie 20 01 99)
 - m) odpady wielkogabarytowe (o kodzie 20 03 07);
 - n) odpady ulegające biodegradacji (o kodzie 20 02 01);
 - o) leki inne niż wymienione w 20 01 31 (o kodzie 20 01 32);
 - p) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (o kodzie 20 01 36);
 - q) zużyte opony (o kodzie 16 01 03);
 - r) odzież (o kodzie 20 01 10)
 - s) tekstylia (o kodzie 20 01 11) i inne tekstylia domowe
 - t) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne:
 - rozpuszczalniki (o kodzie 20 01 13*);
 - kwasy (o kodzie 20 01 14*);
 - alkalia (o kodzie 20 01 15*);
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (o kodzie 20 01 21*);
 - urządzenia zawierające freony (o kodzie 20 01 23*);
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (o kodzie 20 01 27*);
 - detergenty zawierające substancje niebezpieczne (o kodzie 20 01 29*);
 - baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (o kodzie 20 01 33*);
 - baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (o kodzie 20 01 34)
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (o kodzie 20 01 35*).
 - u) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z grupy o kodzie 17.
- Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych oraz częstotliwość odbierania odpadów komunalnych będą zgodne z Uchwałą Nr XIII.127.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie

Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku kolejnej zmiany – aktualnie obowiązującym regulaminem oraz Uchwałą Nr XIII.131.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku jej zmiany – aktualną uchwałą.

4. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

Na terenie Gminy Krynicy-Zdroju obowiązuje system zbierania odpadów o charakterze mieszanym tzw. pojemnikowo-workowy.

- 1) Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości szczegółowo określa Uchwała Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku zmiany – aktualnie obowiązujący regulamin.
- 2) Odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych przyjmowane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych gromadzone będą w dostarczonych przez Wykonawcę pojemnikach i kontenerach, w które Wykonawca wyposaży PSZOK o pojemności dostosowanej do faktycznych potrzeb z uwzględnieniem, iż odpady niebezpieczne oraz przeterminowane leki, zużyte igły i strzykawki gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach przeznaczonych do zbiórki tego typu odpadów.
- 3) Przeterminowane leki gromadzone będą w dostarczonych przez Wykonawcę specjalistycznych pojemnikach, w które Wykonawca wyposaży apteki wyznaczone przez Zamawiającego na terenie Gminy Krynicy-Zdroju.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.),
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją usługi, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ww. ustawy.
- 7) Pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował usługę powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.

5. Częstotliwość odbioru odpadów:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru:

- 1) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (bioodpadów) z częstotliwością:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, z tym, że w przypadku części wiejskiej gminy częstotliwość odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (bioodpadów), w okresie od 1 grudnia do 31 marca, może być rzadsza – co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej - co najmniej 1 raz na tydzień,
 - c) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej 1 raz na miesiąc.
- 2) Odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (papier, szkło, metale oraz tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe) z wyłączeniem bioodpadów z częstotliwością:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na miesiąc,
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej – SZKŁO co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, PAPIER oraz METALE I TWORZYWA SZTUCZNE co najmniej 1 raz na tydzień,
 - c) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej 1 raz na miesiąc.
- 3) **Opadów komunalnych tekstylnych z częstotliwością 1 raz na kwartał dla wszystkich rodzajów nieruchomości**
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych o których mowa w pkt 5.1) i 5.2) i **5.3)** zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w punkcie 6 (OPZ).
- 5) Odpadów przeterminowanych leków – jeden raz w miesiącu lub z częstotliwością wynikającą z potrzeb uwzględniających stopień zapełnienia pojemników oraz każdorazowo w przypadku otrzymania informacji o ich przepełnianiu się – w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez pracowników wyznaczonych aptek tego faktu.
- 6) Odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – z częstotliwością wynikającą z potrzeb uwzględniających stopień zapełnienia pojemników lub w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu.
- 7) Wykonawca po opróżnieniu pojemników odstawi je na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia.

6. Harmonogram odbioru odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych niniejszym zakresem.
- 2) Opracowany harmonogram powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego tj. Uchwałą Nr XIII.127.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku kolejnej zmiany – aktualnie obowiązującym regulaminem oraz Uchwałą Nr XIII.131.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku jej zmiany – aktualną uchwałą, wymaganiami określonymi w (OPZ) oraz skonstruowany tak, by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny.

- 3) Harmonogram dla zabudowy jednorodzinnej powinien mieć formę kalendarza komunalnego - pełnokolorowego wydruku w formacie min. A3, (wzór graficzny Zamawiający ustali z Wykonawcą).
- 4) Zamawiający ustali z Wykonawcą informacje, jakie mają być dodatkowo zawarte w kalendarzu komunalnym. Przede wszystkim będą to informacje o zasadach prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, w szczególności: sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, umieszczania ich w odpowiednich pojemnikach lub workach do ich gromadzenia. Informacje te będą miały na celu przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów wśród mieszkańców.
- 5) Projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych spełniający powyższe wymagania powinien zostać przedłożony do zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku uwag, Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego.
- 6) Wykonawca na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wykona i przekaze właścicielom nieruchomości zamieszkałych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych (forma papierowa) – w zabudowie jednorodzinnej po jednym egzemplarzu do skrzynki lub bezpośrednio właścicielowi nieruchomości lub/i w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, w zabudowie wielorodzinnej co najmniej po jednym egzemplarzu na każdą nieruchomość zarządcy nieruchomości, bądź zarządowi.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej aktualnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wraz z informacjami o których mowa w pkt 4.
- 8) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie uzgodnionym przez strony harmonogram odbioru odpadów komunalnych w formie elektronicznej do zamieszczenia na stronie Zamawiającego oraz w formie papierowej w ilości nie mniejszej niż 400 egzemplarzy, tak aby mieszkańcy i właściciele nieruchomości przystępujący do systemu mogli go pobrać w razie potrzeby.
- 9) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) wprowadzanie zmian w harmonogramie. Procedura akceptacji będzie analogiczna do akceptacji opisanej powyżej w pkt 6.5). Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć mieszkańcom aktualny harmonogram w terminie do 10 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów oraz zamieścić go na swojej stronie internetowej.
- 10) Odbiór odpadów komunalnych musi być wykonany w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą

Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu i częstotliwości odbioru. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie.

- 11) W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów komunalnych ustalony w harmonogramie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym ten dzień lub następny dzień roboczy.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest w okresach wzmożonego powstawania odpadów lub w innych nieprzewidzianych przypadkach do odbioru odpadów komunalnych w terminach nieuwzględnionych w harmonogramie. Odbiór odpadów powinien nastąpić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia mieszkańcom darmowego korzystania z aplikacji mobilnej z harmonogramem odbioru odpadów dla zabudowy jednorodzinnej. Link do strony internetowej umożliwiającej pobranie aplikacji należy umieścić na kalendarzu komunalnym, o którym mowa w pkt 6.3) OPZ.

Aplikacja musi spełniać wymagania zawarte w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, poprzez spełnienie wymagań w zakresie dostępności cyfrowej na podstawie przepisów Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do aplikacji z panelu administratora.

7. Zapewnienie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zapewnienie i ustawienie pojemników na wskazanych przez Zamawiającego nieruchomościach:

Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny do:

- 1) Wyposażenia wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w polietylenowe worki do selektywnej zbiórki odpadów z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - a) worki powinny być przezroczyste o pojemności co najmniej 60 l, w poniższej kolorystyce i opatrzone napisem w następujący sposób:
 - kolor niebieski „PAPIER”,
 - kolor zielony „SZKŁO”,
 - kolor żółty „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – kolor brązowy „BIO”.
 - kolor fioletowy „TEKSTYLIA”
 - b) worki powinny być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,

- c) worki mogą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,
 - d) Wykonawca dostarczy worki w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie zbieranych (system „worek za worek”). Dodatkową ilość worków Wykonawca pozostawi w siedzibie Zamawiającego, tak aby właściciele nieruchomości mogli je pobrać w razie potrzeby;
 - e) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w odpowiednie worki w ilości określonej przez Zamawiającego.
- 2) Wyposażenia nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów i/lub worki z uwzględnieniem, iż:
- a) pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:
 - powinny być zabezpieczone przed wypadaniem z nich odpadów (pełne ścianki);
 - muszą być o minimalnej pojemności 240 l i muszą być dostosowane do faktycznych potrzeb;
 - powinny być wykonane z trwałego materiału zapewniającego wytrzymałość mechaniczną oraz odporność na warunki atmosferyczne;
 - powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy;
 - pojemniki na kółkach muszą umożliwić opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów oraz powinny posiadać system jezdny wyposażony w pełne gumowe kółka, oraz pokrywę umożliwiającą zamknięcie;
 - pojemniki powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów w poniższej kolorystyce i opatrzone napisem w następujący sposób:
 - kolor niebieski „PAPIER”,
 - kolor zielony „SZKŁO”,
 - kolor żółty „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
 - b) w terminie do 10 dni od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na nieruchomościach wielorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego (uzgodnionych z właścicielami/zarządcami nieruchomości) do ustawienia pojemników do zbiórki odpadów segregowanych w tzw. gniazdach do segregacji, co najmniej po jednym pojemniku na takie frakcje odpadów jak: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne. Wykaz nieruchomości do ustawienia pojemników może być uaktualniany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
 - c) w przypadku zniszczenia lub utraty pojemnika będącego elementem gniazda do segregacji, Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia nowego pojemnika w miejsce zniszczonego lub utraconego. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi za nie odpowiedzialności,

- d) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników znajdujących się w gniazdach do segregacji w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zapewnienie ich mycia i dezynfekcji przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym terminie,
 - e) w przypadku zmian skutkujących rozszerzeniem liczby nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - f) w przypadku zmian skutkujących zmniejszeniem liczby nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania pojemników z nieruchomości oraz zakończenia świadczenia usług na danej nieruchomości,
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które wyposażył oraz pozostawienie terenu gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym – w trakcie realizacji usługi ostatniego odbioru odpadów wynikającego z umowy,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi worków w kolorze brązowym z napisem „BIO” do selektywnej zbiórki odpadów dla frakcji odpadów ulegających biodegradacji (bioodpadów),
 - i) **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi worków w kolorze fioletowym z napisem „TEKSTYLIA” do selektywnej zbiórki odpadów dla frakcji odpadów odzieży, obuwia i innych tekstylnych odpadów domowych.**
- 3) Szczegółowy wykaz nieruchomości, które Wykonawca wyposaży w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz na których ustawi pojemniki w gniazdach do segregacji i dostarczy worki, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 4) W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt 7.3), który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 5) Szczegółowo rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych określone zostały w aktualnym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju.
- 8. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:**
- 1) W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zorganizuje i będzie prowadził przez okres trwania umowy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK lub Punkt) na terenie składowiska odpadów Uroczysko Głębokie

w Krynicy-Zdroju oraz będzie świadczył usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w PSZOK.

2) Do PSZOK przyjmowane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju następujące odpady zebrane w sposób selektywny:

- a) papier,
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) odpady niebezpieczne,
- g) przeterminowane leki i chemikalia,
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) zużyte sprzęty elektryczne i elektroniczne,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 2 m³, od gospodarstwa domowego,
- l) zużyte opony z samochodów osobowych w ilości do 4 sztuk, od gospodarstwa domowego,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1 m³, od gospodarstwa domowego,
- n) odpady tekstyliów i odzieży.

3) Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki i kontenery, o pojemności dostosowanej do faktycznych potrzeb z uwzględnieniem, iż odpady niebezpieczne oraz przeterminowane leki oraz zużyte igły i strzykawki gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach przeznaczonych do zbiórki tego typu odpadów. Zamawiający dopuszcza w zamian za kontenery lub pojemniki utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych oraz gruzu budowlanego.

4) Wykonawca zapewni obsługę PSZOK.

5) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

6) Wykonawca obowiązany jest w szczególności do:

- a) **odbioru odpadów w PSZOK w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ z zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października w środę (lub inny dzień ustalony z Zamawiającym) w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰**
- b) utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników do gromadzenia odpadów,
- c) zachowanie czystości i porządku na terenie całego PSZOK,

- d) prowadzenia ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych do PSZOK odpadów oraz ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady w formie uzgodnionej z Zamawiającym; Wykonawca na wniosek Zamawiającego może zostać zobowiązany do wydawania mieszkańcom dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów do PSZOK,
 - e) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników i kontenerów, bezpośrednio do instalacji wskazanych w ofercie,
 - f) przygotowania regulaminu PSZOK. Opracowany regulamin powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego w szczególności Uchwałą Nr XIII.127.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku kolejnej zmiany – aktualnie obowiązującym regulaminem oraz Uchwałą Nr XIII.131.2019 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, a w przypadku jej zmiany – aktualną uchwałą.

W treści regulaminu powinny znaleźć się informacje dotyczące: obowiązków obsługującego Punkt, uprawnień osób przywożących odpady, rodzaju i ilości odpadów przyjmowanych od mieszkańców w Punkcie, wykazu odpadów, które nie będą przyjmowane oraz od kogo nie będą przyjmowane, godzin funkcjonowania PSZOK.
 - g) umieszczenia w miejscu ogólnodostępnym na terenie PSZOK lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia działalności PSZOK, tablicy informacyjnej zawierającej: dane Zamawiającego (pełna nazwa, adres, nr tel., adres strony internetowej), regulaminu PSZOK oraz informacji o godzinach otwarcia PSZOK.
- 7) PSZOK musi spełniać standardy sanitarne, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, które nakazują odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do odbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych.
- 8) Wykonawca musi uzyskać wszystkie wymagane przepisami zezwolenia do utworzenia i prowadzenia PSZOK.

- 9) Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK odpady komunalne zebrane w sposób selektywny. Wyjątek stanowią odpady wielkogabarytowe oraz opony (w ilościach przewidzianych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy), które będzie można także zgłosić do bezpośredniego odbioru z posesji po wcześniejszym umówieniu terminu odbioru wspólnie z Zamawiającym.
- 10) Osoba dostarczająca do PSZOK odpady zobligowana jest do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny w miejscu wskazanym przez obsługę Punktu.
- 11) Przyjęte do PSZOK odpady gromadzone będą selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach.
- 12) Wszystkie koszty związane z utworzeniem i prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych spoczywają na Wykonawcy. Zamawiający udostępnia jedynie teren.

9. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie miasta Krynica-Zdrój biura obsługi klienta, zapewniając co najmniej 1 stanowisko z obsługą telefoniczną w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, gdzie właściciele nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji zarówno telefonicznych jak i osobistych, w szczególności braków worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia i załatwienia reklamacji, a także dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy ilość dostarczonych przez Wykonawcę worków będzie niewystarczająca, właściciele nieruchomości będą mogli odebrać dodatkowe worki w biurze obsługi klienta. Kopię zgłaszanych reklamacji oraz opis sposobu ich rozpatrzenia należy przesłać Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem miesięcznym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej strony internetowej, na której winien zamieszczać wszystkie informacje dotyczące świadczenia usług odbierania odpadów w tym: osób nadzorujących świadczenie usług ze strony Wykonawcy, godzin pracy biura obsługi klientów, numerów telefonów, aktualnego harmonogramu odbioru odpadów, regulaminu PSZOK, itp.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości otrzymane od Zamawiającego materiały informacyjne w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności.
- 4) Warunkiem odbioru odpadów komunalnych jest ich gromadzenie w sposób określony w aktualnym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju tj. w pojemnikach/workach oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

- 5) W przypadku stwierdzenia braku pojemników na odpady zmieszane lub pojemników bądź worków na odpady segregowane Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego podając adres nieruchomości, której ten przypadek dotyczy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie 3 dni. Informacja powinna zawierać dokumentację fotograficzną (z datą, godziną oraz lokalizacją miejsca).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania zgodności rodzaju odpadów znajdujących się w pojemnikach/workach na nieruchomościach objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 7) W przypadku stwierdzenia niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika/worka tj. niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane odpady komunalne, jednocześnie dokumentując zaistniałą niezgodność w postaci:
 - a) opisu stwierdzonej nieprawidłowości, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - b) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju,
 - c) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - d) dokumentację fotograficzną – zdjęcia w postaci cyfrowej, że odpady gromadzone są w niewłaściwy sposób (tak, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela konkretnej nieruchomości),
 - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynicy-Zdroju postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentacji o stwierdzonych niezgodnościach, o których mowa w pkt 9.7) OPZ.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wszystkich zdarzeń uniemożliwiających realizację usług oraz poinformowania niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

- 12) Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu roczne sprawozdania zgodnie z art. 9n oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania odebranych pojemników oraz worków, zarówno na odpady zmieszane, jak i segregowane, poprzez odczytywanie kodów kreskowych nalepionych na pojemniki oraz worki na odpady komunalne przez właścicieli nieruchomości.
- 14) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca w terminie nie później niż do 15 dni, obowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu miesięcznego raportu z realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie odpadów odebranych od mieszkańców, z aptek oraz z PSZOK w formie uzgodnionej z Zamawiającym (papierowej i/lub elektronicznej) zawierającej:
 - a) informacje o masie [w Mg] i rodzaju odpadów komunalnych (z podziałem kodów) odebranych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz z aptek,
 - b) wskazanie instalacji do której zostały przekazane odpady (dokładna nazwa instalacji do której ostatecznie przekazano odpady, adres instalacji, określenie statutu instalacji np. RIPOK),
 - c) wskazanie planowanych metod zagospodarowania (masa odpadów, kod odpadów, metoda zagospodarowania odpadów),
 - d) zbiorcze zestawienie odpadów przyjętych do PSZOK, (data odbioru, masa i rodzaj zebranych odpadów i adresy nieruchomości z których zostały przyjęte),
 - e) zbiorcze zestawienie opróżnień leków (datę odbioru i masę odebranych leków z poszczególnych aptek),
 - f) zbiorcze zestawienie kwitów wagowych potwierdzające ilość odebranych/zebranych odpadów w miesiącu rozliczeniowym,
 - g) informacje pochodzące z kodów kreskowych w formacie pliku „txt”.
 - h) informacje o liczbie punktów gromadzenia odpadów, z których zostały odebrane odpady komunalne gromadzone w sposób niezgodny z aktami prawa miejscowego oraz zgłoszone przez mieszkańców reklamacje rozpatrzone przez Wykonawcę.
- 15) Do miesięcznego raportu Wykonawca załącza karty przekazania odpadów za dany miesiąc, które stanowią ich integralną część.
- 16) Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji akceptuje ją lub zgłasza uwagi.
- 17) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny staje się protokołem należytego wykonania usługi za dany miesiąc i jest podstawą do wystawienia faktury Vat.
- 18) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, w tym szkody osobowe i rzeczowe dotyczące m. in. uszkodzeń lub zniszczeń mienia oraz

pojazdów, budynków i wyposażenia nieruchomości, w tym pojemników lub kontenerów do zbierania odpadów.

- 19) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usług wobec Zamawiającego i osób trzecich.
- 20) Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, nie zakłócający ciszy nocnej,
 - b) odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbierania odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie Gminy Krynicy-Zdroju, każdorazowo przed i po zakończeniu przejazdu danej trasy,
 - d) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, co najmniej 12 miesięcy, a na żądanie Zamawiającego udostępnianie ich, w formie papierowej (wydruki) i nagrań z monitoringu,
 - e) zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) wykonywania usługi odbioru odpadów z zachowaniem standardów sanitarnych wykonywania tych usług, w szczególności poprzez zachowanie i przestrzeganie przepisów o ochronie środowiska, zachowanie najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii. Przede wszystkim Wykonawca zobowiązany jest do następujących zachowań:
 - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas odbioru i załadunku,
 - zapobiegania zanieczyszczaniu drogi przejazdu podczas transportu odpadów,
 - zabezpieczania przewożonych odpadów przed wysypywaniem, rozwiewaniem lub wyciekami w trakcie transportu - w przypadku wysypywania, rozwiania lub wycieku natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń,
 - stosowania procesów lub metod, które nie mogą być szkodliwe dla środowiska.
 - g) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów w widocznym miejscu znakami graficznymi i napisami umożliwiającymi ich identyfikację przez mieszkańców.

10. Wymagania wobec Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w:
 - a) system monitoringu wizyjnego oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie,

- przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- b) czytniki kodów kreskowych drukowanych przez Zamawiającego umożliwiające ręczną identyfikację kodów kreskowych,
 - c) cyfrowe aparaty fotograficzne z możliwością ustawienia datownika.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania komputerowego zapewniającego integrację z systemem GPS. Oprogramowanie powinno umożliwić w szczególności:
 - a) jednoznaczne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny),
 - b) bieżący monitoring oraz generowanie raportów o czasie i miejscu pracy pojazdów odbierających odpady.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia stanowiska komputerowego Zamawiającego w oprogramowanie, o którym mowa powyżej w pkt 10.2), umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy do:
 - a) zapewnienia ciągłości pracy oprogramowania, o którym mowa powyżej w pkt 10.2), a w przypadku jego awarii uruchomienia systemu zastępczego w ciągu 24 godzin,
 - b) archiwizowania na swoim serwerze wszystkich zarejestrowanych przez urządzenia pokładowe danych, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i udostępnienia ich Zamawiającemu, w formie elektronicznej, na każde żądanie.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do okazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia stanowiska komputerowego Zamawiającego w 2 szt. drukarki etykiet (kodów kreskowych na pojemniki/worki do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych) – druk na foliowanych odpornych na warunki atmosferyczne i nieznaczne uszkodzenia mechaniczne etykietach.
 - 7) Wykonawca zapewni w całym okresie obowiązywania umowy materiały do drukowania etykiet. Zamawiający w razie potrzeby będzie zgłaszał zapotrzebowanie na etykiety i kalkę do drukowania. Wykonawca w terminie do 14 dni zobowiązany jest zrealizować zamówienie i dostarczyć wymagane materiały do Zamawiającego.
 - 8) Samoprzylepne kody kreskowe na worki i pojemniki będą wydawane przez Gminę właścicielom nieruchomości.
 - 9) Wykonawca gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów.
 - 10) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Krynica-Zdrój lub nie dalej niż 60 km od granicy Gminy Krynicy-Zdroju.
 - 11) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego urządzeń powinno spełniać

wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia kontroli związanych z wykonywaniem obowiązków opisanych w niniejszym załączniku.
- 14) Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.

11. Charakterystyka Gminy Krynicy-Zdroju:

- 1) W skład Gminy Krynicy-Zdroju wchodzi miasto Krynica-Zdrój oraz sołectwa: Berest, Czyrna, Mochnaczka Niżna, Mochnaczka Wyżna, Muszynka, Piorunka, Polany i Tylicz.
- 2) Powierzchnia Gminy wynosi: 14 513 ha.
- 3) Długość dróg w granicach administracyjnych Gminy wynosi ok. 100 km.
- 4) Liczba nieruchomości jednorodzinnych wynosi 2965 w tym:
 - a) Krynica-Zdrój – 1510,
 - b) Berest – 187,
 - c) Czyrna – 68,
 - d) Mochnaczka Niżna – 189,
 - e) Mochnaczka Wyżna – 160,
 - f) Muszynka – 87,
 - g) Piorunka – 87,
 - h) Polany – 153,
 - i) Tylicz – 524
- 5) Ilość nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi obsługiwanych w ramach systemu wynosi 153.
- 6) Podana ilość nieruchomości, stanowi wielkość orientacyjną Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub ich wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji.

12. Przedmiot umowy obejmuje odbiór, transport oraz zagospodarowanie następującej szacunkowej ilości odpadów komunalnych:

Lp.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów (rodzaj odpadów komunalnych)	J.m.	Ilość
	A	B	C
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Mg	2600

Lp.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów (rodzaj odpadów komunalnych)	J.m.	Ilość
2	Biodpady stanowiące odpady komunalne	Mg	350
3	Szkło	Mg	350
4	Metale i Tworzywa sztuczne	Mg	520
5	Papier	Mg	150
6	Gabaryty przyjęte na PSZOK	Mg	220
7	Gabaryty odebrane z posesji	Mg	150
8	Tekstylia	Mg	60
9	Pozostałe odpady komunalne zbierane selektywnie	Mg	100
	RAZEM		4500

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 10%.

13. Przepisy prawa:

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania usługi, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 5) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.
- 6) Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Krynica-Zdrój.
- 7) Uchwały Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krynica-Zdrój.